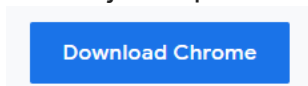


Instrucciones para acceder a la cuenta de correo institucional desde una computadora o laptop

1. Abra su navegador **Google Chrome**. Si no está instalado seleccione el siguiente enlace:

<https://www.google.com/chrome/>

2. Escoja la opción



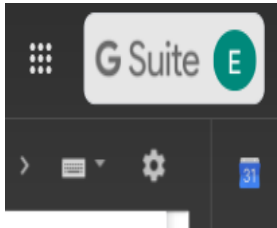
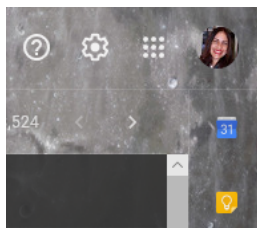
3. Siga los pasos que se indiquen para instalar el navegador.

4. Abra una nueva página en el navegador Google Chrome y escriba www.gmail.com

5. Si tiene otra cuenta registrada y abierta en **Gmail**, deberá salir de la misma para que la cuenta educativa sea la principal y no le genere problemas de acceso a la plataforma. Para cerrar o salir de la cuenta que tiene abierta siga los siguientes pasos:

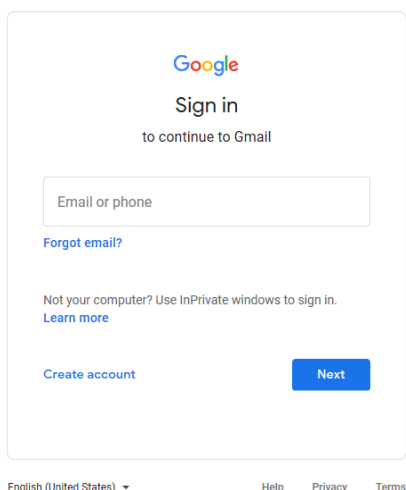
- Seleccione el icono con la letra de su nombre o foto que se encuentra en la parte superior derecha de la página.

Ejemplos



- Notará que al seleccionarlo debe mostrarse el email de la cuenta o las cuentas que están registradas en su equipo. Seleccione la última opción que indica **Salir de todas las cuentas o Sign out all of accounts.**

6. Ingrese su cuenta de correo electrónico: clase_____._____@academiasanjorge.org



7. Ingrese la contraseña provisional que es la palabra **estudiante**

8. Luego le pedirá que cambie su contraseña y la ingrese dos veces para confirmar la misma.

9. Acepte los términos de Google.

10. Podría pedirle que seleccione el modo de vista de la página web. Escoja la que más le guste.

11. Finalmente tendrá acceso a su cuenta de email.

(De tener dudas en el proceso, se pueden comunicar al siguiente correo electrónico ecasillas@academiasanjorge.org)

Instrucciones para unirse a las clases en Google Classroom desde una computadora de escritorio o Laptop

1. En la próxima semana recibirá varios mensajes de sus profesores con las invitaciones para unirse a sus diferentes clases. Debe abrir cada mensaje y seleccionar la opción **Join** o **Unirse**. De esta manera se matriculará en su clases virtuales. Es importante que recuerde que debe realizar el proceso de **Unirse** a cada una de las clases que se indican en su Programa de clases.
2. Para abrir **Google Classroom** desde la cuenta de email, seleccione la opción de las aplicaciones que se encuentra en la parte superior derecha al lado izquierdo del icono de la cuenta.



3. Se mostrará el menú de las aplicaciones disponibles y debe seleccionar **Google Classroom**.



Classroom

4. Al abrir la plataforma tendrá acceso a las clases en las que está matriculado. Seleccione la clase deseada. En **Novedades o Stream** se publicarán los anuncios. En la segunda pestaña encontrará el trabajo de la clase.

(De tener dudas en el proceso, se pueden comunicar al siguiente correo electrónico ecasillas@academiasanjorge.org)

Instrucciones para añadir su cuenta de correo electrónico en una **tableta**

1. En el menú de aplicaciones de su tableta seleccione el icono **Configuración o Settings**, luego escoja **Cuentas o Accounts** y seleccione la opción **Google**. Añada su cuenta educativa: **clase____.____@academiasanjorge.org** y la contraseña **estudiante**
2. Ir al **App Store**, buscar y descargar **Gmail**.
3. Abrir la aplicación **Gmail** y seleccionar su cuenta educativa.
4. Finalmente tendrá acceso a su cuenta de correo institucional.

Instrucciones para entrar a Google Classroom desde una **tableta**

1. Entrar al App Store y descargar las siguientes aplicaciones: **Google Classroom y Google Meet**.
2. Abrir la aplicación **Gmail** y seleccionar el email de su cuenta educativa para tener acceso a los mensajes con las invitaciones de los profesores. Debe abrir cada mensaje y seleccionar la opción **Join o Unirse**. Realice este proceso para cada una de las clases que se incluyen en su Programa.
4. Abrir la aplicación **Google Classroom**. Podría solicitar que ingrese o seleccione su cuenta educativa y entre la contraseña.
5. Seleccionar la clase deseada.

(De tener dudas en el proceso, se pueden comunicar al siguiente correo electrónico ecasillas@academiasanjorge.org)

Ejemplo cuenta de correo institucional

Nombre del estudiante: **E**dna E. **C**asillas **C**uadrado

clase + año de graduación . iniciales (primer nombre y ambos apellidos)
@academiasanjorge.org

clase2021.ecc@academiasanjorge.org

Es importante no dejar espacios vacíos.

Grado	Año de graduación
Pre-Kinder	2035
Kinder	2034
1ro	2033
2do	2032
3ro	2031
4to	2030
5to	2029
6to	2028
7mo	2027
8vo	2026
9no	2025
10mo	2024
11mo	2023
12mo	2022